

第 54 回北海道地区大学ラグビーフットボール選手権大会

兼 第 32 回全国大学選手権大会予選

兼 第 75 回全国地区対抗大学大会北海道予選会

北海道地区大学ラグビーフットボール大会

リーグ戦プログラム

2024 年（第 26 回）

主催：北海道ラグビーフットボール協会

主管：北海道ラグビーフットボール協会各支部

北海道ラグビーフットボール協会大学委員会

北海道地区学生ラグビーフットボール連盟

出場大学・選手名簿

●セクション A の部

札幌大学

北海道大学

星槎道都大学

●セクション B1 の部

北海道科学大学

北海道教育大学旭川校・旭川市立大学合同

酪農学園大学・岩見沢教育大学・室蘭工業大学合同

北星学園大学・札幌学院大学・北海学園大学・北翔大学合同

小樽商科大学

●セクション B2 の部

帯広畜産大学・北海道教育大学釧路校合同

東京農業大学オホーツク

北海道医療大学

東海大学札幌

試合グラウンド・開始時間・主管校・設営校

			セクションA	セクションB1	セクションB2	主管校	グラウンド設営	
1	9月15日	(日)	帯広	13:00		帯広・釧路vs東農大	東農大	帯広畜産
2	9月22日	(日)	カムイの森	12:30		医療大vs帯広・釧路	帯広・釧路	旭川教育
3	9月22日	(日)	カムイの森	14:00		東農大vs東海大	東海大	
4	9月29日	(日)	小樽	11:00	#1旭川教vs酪合同		旭川教	小樽商大
5	9月29日	(日)	小樽	12:30	#2札幌合同vs小樽商		札幌合同	
6	9月29日	(日)	小樽	14:00	北大 v s 星槎大		星槎大	
7	10月6日	(日)	野幌	11:00		東海大vs医療大	医療大	星槎大
8	10月6日	(日)	野幌	12:20	#1勝者vs科学大		科学大	
9	10月6日	(日)	野幌	14:00	札大 v s 星槎大		札幌大	
10	10月13日	(日)	月寒	11:00	B1 # 4		B1 # 2敗者	札大
11	10月13日	(日)	月寒	12:30	B1 # 5 (B1決勝)		B1 # 2勝者	
12	10月13日	(日)	月寒	14:00	北大 v s 札大		北大	
13	10月20日	(日)	野幌	11:00	(10/6で科学大敗北時、#4勝者と)		B1 # 4勝者	酪農
14	10月20日	(日)	野幌	12:30	A3位対B優勝 順位戦		B優勝	

上記対戦の左のチームのベンチは、本部席よりグラウンドに向かって左側とする。

試合日程

A

	北海道大学	札幌大学	星槎道都大学
北海道大学		10/13 14:00 月寒	9/29 14:00 小樽
札幌大学	10/13 14:00 月寒		10/6 14:00 野幌
星槎道都大学	9/29 14:00 小樽	10/6 14:00 野幌	

セクション B1



セクションB2

9/15 (帯広)	9/22 (旭川)	10/6 (野幌)
帯広・釧路vs東農大	医療大vs帯広・釧路	東海大vs医療大
	東農大vs東海大	

2024 年度北海道地区大学選手権大会（インカレ大会）要項

(1) 日程・場所

2024 年 9 月 15 日(月)～10 月 27 日(日)

月寒ラグビー場(札幌)他

(2) 実施要項

- ・ 参加大学は北海道ラグビーフットボール協会に加盟していること。
- ・ 参加選手は日本ラグビーフットボール協会の競技者個人登録を行っていること。
- ・ 参加選手は学連費を納入していること。
- ・ ただし、必要条件を満たしている場合は大学同士および大学と専門学校の合同チームの参加を認める。新規に編成、あるいは変更する場合は、事前に大学院長に相談すること。
- ・ 単独大学でチームを編成し北日本大学ラグビー交流戦に参加可能なチームと、参加希望する大学との試合を希望するチーム（合同チームを含む）からなるリーグまたはトーナメント戦（セクション A 仮称）を編成する。
- ・ 上述のリーグまたはトーナメント戦により大学ラグビー順位を決定し、上位 2 チームを北日本大学交流戦への参加資格とする。ただし北日本大学ラグビー交流戦への参加は、単独チームでの参加を条件とし、参加条件を満たす上位 2 チームを北日本大学交流戦へ選抜する。
- ・ 一方で、上述のトーナメントまたはリーグ戦に参加を希望しないチームに関し、これらのチームからなるリーグまたはトーナメント戦（セクション B1 および B2）も同時に編成する。セクション B1 チームに関し、優勝チームは来年度セクション A に参加することとする。
- ・ 各試合の勝敗、順位決定方法は別に定めた通りとする。
- ・ セクション A, B については、参加チーム数が確定した時点で複数のリーグ戦とするかトーナメント方式とするかを決定する。組み合わせは抽選で行う。
- ・ なお、要項等の細部については大学委員と学連委員の競技により決定する。
- ・ 北日本大学交流戦に基づく上位大会への進出は、北日本大学大学交流戦の規定に基づくものとする。

(3) 参加方法

参加申し込みは、必要事項を記入した申込書と必要ファイルを含むギガファイル便 (<https://gigafile.ltd/gigafile-howto/>) へのアップロードにより行う。申し込み締め切りは、2024 年 7 月 31 日(水)までに必着とする。

●メール送信先：akaidow@tokai.ac.jp(海藤)

●申込書郵送先

〒005-8601 札幌市南区南沢 5-1-1-1 東海大学 海藤 晃弘

(4) 参加費

参加費：セクション A およ
び B 部はいずれも 20,000
円とする。

振込先：ゆうちょ銀行 口座番号 九〇八 普通 3666339
口座名：北海道学生ラグビー連盟
連絡先：学連会計担当

振込みの際には必ず大学名を記入してください

(5) 参加確認手続き

参加費の払い込み票の写真と、ラグビーファミリーの配下選手・役員一覧の部分の写真またはPDFを7/31日（水）までに akaidow@tokai.ac.jp に送信してください。

(6) 注意事項

分散開催のため、主管校の役割が重要なので十分に留意すること。

(7) 順位決定方法

リーグ戦における順位決定は以下の通りとする。

- ・試合の勝敗結果により下記の点を定め、勝ち点の多いチームを上位とする。

勝ち：2点、分け：1点、負け：0点

- ・同点の場合は、当該チーム同士の対戦で勝ったチームを上位とする。

・上記の方法で順位が決まらないときは、当該試合において得失点差の多いチームを上位とする。

・上記の方法で順位が決まらないときは、当該試合においてトライ数の多いチームを上位とする。

- ・トライ数が同じ場合は、トライ後のゴール数の多いチームを上位とする。

- ・ゴール数も同じ場合は、不戦敗のあるチームを下位とする。

- ・上記の方法で順位が決まらないときは、大学委員会における協議により決定する。

トーナメント戦における勝敗決定は以下の通りとする。

- ・通常の勝敗決定方法（得点、トライ数、ゴール数）。

・上が同じ場合、この大会ですでに直接対決があり優劣が決まっている場合にはその勝者を勝ちとする。

- ・上記の方法で決まらないときは、抽選により決定する。

- ・アンコンテストスクラム試合の扱いについては、競技規則に則って試合を行う。

(8) 試合時間・ハーフタイム

- ・セクション A：試合時間 40 分ハーフ、ハーフタイム 12 分以内

- ・セクション B1：試合時間 35 分ハーフ、ハーフタイム 12 分以内

- ・セクション B2：試合時間 30 分ハーフ、ハーフタイム 12 分以内

(9) セクション B2 についてはインカレ特別ルールを適応し、事前に委員会に連絡した上で、試合前までに対戦チーム間で話し合うこととする。

2024 年度インカレ大会競技要項

セクション A の各チームは以下の競技要項に準拠すること。セクション B1, B2 は以下の競技要項を確認のうえ、競技実施においては第 2 回主将主務会議での説明に従うこと。服装については日本協会通達を守ること。

A: 試合前

1 : ドレスチェック

- ① 選手は、ルールブック、協会年鑑（チーム名簿）に掲載されている「服装に関する規程」を遵守すること。
- ② 次の着こなしを遵守し、レフリーや役員から注意を受ける前に各自、各チームで正すこと。
 - ・ソックスはきちんと上げる。試合中ずり落ちないようにテープ等できちんと止めること。
 - ・パンツの上に出たジャージは、常に注意してパンツの中に入れる。
- ③ 服装に関する日本協会通達を遵守すること。

2 : メンバー・チームスタッフの事前届け出

試合メンバーは、氏名（フリガナ付）、学年、身長、体重、出身校を明記の上、試合 2 日前（キックオフ 48 時間前）までメンバー用紙を、必ず下記へメールで届ける。また同様にチームスタッフをリスト

に記入し、下記へ同様に送信する。

届け出先：海藤 (akaidow@tokai.ac.jp)

3 : メンバーチェック

試合当日、試合開始 90 分前までに、48 時間前に提出したメンバー用紙とスタッフリストを 1 部協会事務所に提出しメンバー変更がないか確認する。

4 : ビブス等の受け取り

ウォーター用ビブス、メディカル用ビブスを本部で受け取る。

5 : 横断幕

チームの横断幕は事前に届け出る。1 m × 5 m 以内で選手個人名の記載がないものに限る。その時周りのお客様に注意して設置すること。

6：アップ場

- ① アップは試合会場（グラウンド）で定められた場所、時間に行うこととする。当日、本部で確認する事。
- ② 練習場は本部席からグラウンドに向かって、左側をホームチーム、右側をビジターチームが使用する。ホームチームは主管校とする。

7：試合記録の管理

- ① 両チームから1名ずつ試合記録要員を出す。
- ② ホームチーム記録要員は、責任を持って記録用紙の記入を行い、終了後はレフリーのサインをもらう。

B:試合中

1：フィールドに入れる者

- ① 試合中は、レフリーの許可したもの以外はフィールド内に入ってはいけない。
- ② セーフティーアシスタントは競技規則に従ってフィールドに入れる。
- ③ 両チームともチームドクターがいる場合には、チームドクターはレフリーの許可ある者とされる。

2：競技中の水入れ

- ① ウォーター係・セーフティーアシスタントに関しては、試合中ビブスを必ず着用する。
- ② 競技中の水入れは、セーフティーアシスタントとウォーター係により行う。
- ③ ウォーター係は必ずビブスを着用し、オンブレイではフィールド内に入ってはいけない。
(インカム装用を可とする)

3：リザーブ選手とベンチ

- ① ウォーミングアップ以外では選手はベンチに入っていること。ウォーミングアップは、それぞれ指定されたアップ場で行うこと。(フィールド内でのウォーミングアップは厳禁)
- ② 上記の者がタッチサイドをウロウロしたり、大声で応援・指示などをしないこと。
- ③ 監督/コーチが観客席とベンチの間を入ったり来たりしてはいけない。必ず一定の場所に着席して観戦すること。

4：選手の入替え

- ① 選手の入替えは、第3アシスタントレフリーに的確に告げ、指示に従う。
- ② 必ずハーフウェイ付近にいる第3アシスタントレフリーの所まで出向いて告げること。

6：外傷、障害時

グラウンドで事故があった場合、マッチドクター、役員の指示に従う。

C:試合終了後

1：交付物の返却

試合終了後、ビブスの返却を即座に行う。

2：ファンクション

アフターマッチファンクションは行わない。

競技規則「プレイヤーの服装」追加着用について

追加着用を認められているのは、以下のものである：

- ① 洗濯が可能で、弾力がある、または、圧縮可能な材質で作られたサポーター。
- ② シンガード。
- ③ 靴下の下に着用する、脛の3分の1を超えない長さの足首サポーター。固いものの場合、金属以外の材質で作られたもの。
- ④ 指なし手袋
- ⑤ ショルダーパッド。
- ⑥ マウスガード、または、歯を保護するもの。
- ⑦ ヘッドギア
- ⑧ 包帯、手当用品、薄いテープ、または、それに類するもの。
- ⑨ ゴーグル。
- ⑩ シューズについているスタッド。一体成型ゴム底を含む。
- ⑪ 脚の内側に縫い目が一本入った綿混紡のロングタイツ、または、レギンスを、パンツ、および、ソックスの下に着用すること。

グラウンド設営校と主管校の役割

○グラウンド設営校の役割

- ・グラウンドの設営（ライン引、テント設営、ポールカバー、フラッグ、机椅子など）
- ・レフリー、AR、TJ への交通費の支払（領収書をもらう）
- ・グラウンド使用料の支払（必要に応じて支払い：支払った場合は領収書をもらう）
- ・レフリー用飲料の準備

事前にグラウンド管理者に連絡して、ラインの引き方・石灰の用意などについて確認する

例： 野幌グラウンド：野幌総合運動公園管理事務所

○主管校の役割

- ・対戦相手校に連絡し、試合開始時間・場所・ジャージの色を確認する。週末の試合に関し水曜日までに、2024 年度に限り、連絡先は以下に統一する
- ・2024 年度では、「試合時間・場所・ジャージの色・ブリーフィング時間」について、田中剛様に連絡する。

札幌地区 主管校 ➡ 田中剛様 (tanaka50@cap.ocn.ne.jp) ➡ レフリー、AR

- ・レフリー交通費の支払い
金額は、事前に主管校・学連会計担当に連絡する。
学連会計担当が不在の場合、主管校はレフリー交通費の支払い・領収書の受取を行う。
- ・当日の公式スコアの記録（本部席で担当）、公式記録表、選手入れ換え票の準備。
- ・試合結果速報（HP 公開のため）大学委員会委員長：海藤晃弘 akaidow@tokai.ac.jp
- ・公式記録提出先： 〒005-8601 札幌市南区南沢 5-1-1-1 東海大学 海藤晃弘
- ・ドクター謝金の支払い・領収書の受取（必要な場合、個別に連絡します）。
ドクター来場日：

○会場責任者へのお願い

- ・グラウンド設営校および主管校による支払いに関し、可能な場合、それらを取りまとめ一括して処理しておいていただけると幸いです。